

Акционерное общество «АСТРОНОМИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»

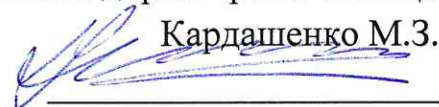
УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1-1/ОД/АНЦ

от «09» января 2019г.

Генеральный директор АО «АНЦ»

Кардашенко М.З.



«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг
для нужд Акционерного общества
«АСТРОНОМИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»

СОДЕРЖАНИЕ

| | Наименование | Страница |
|---|---|----------|
| 1 | Термины и определения | 3–5 |
| 2 | Сокращения | 5 |
| 3 | Общие положения | 6 |
| 4 | Способы Закупок | 7 |
| 5 | Планирование Закупок | 7–8 |
| 6 | Организация Закупок | 8–36 |
| 7 | Хранение Договоров | 36–37 |
| 8 | Информация о Закупках. Отчетность | 37–38 |
| 9 | Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства | 38–41 |

1. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Организация или Заказчик – Акционерное общество «Астрономический научный центр».

Сделка – действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договор (Контракт) – двусторонняя или многосторонняя Сделка, заключаемая для удовлетворения потребностей Организации в Продукции.

Продукция – товары, работы и услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

План закупок Продукции – план, утвержденный по форме, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

День – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Закупочная документация (Конкурсная документация) – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в Закупке.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором Закупки для принятия решений в рамках конкретной процедуры Закупки в соответствии с настоящим Положением.

Инициатор Закупки – структурное подразделение Общества, готовящее заявку на Закупку (задание Заказчика, Справку-обоснование выбора процедуры закупки или другой аналогичный документ) и обеспечивающее заключение Договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением.

Лот – часть закупаемой Продукции, явно обособленная в Закупочной документации, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение.

Закупка (процедура Закупки, Закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными для конкретных способов Закупки, конечной целью которой является удовлетворение потребности Общества и в Продукции.

Мелкая закупка – Сделка определенного типа согласно Классификатору сделок с конкретным Поставщиком на Продукцию, относящуюся к конкретной номенклатурной группе согласно

Классификатору номенклатурных групп оборудования, материалов и ПКИ, стоимостью 100 000,00 (сто тысяч) рублей и менее.

Начальная (Максимальная) цена Договора – предельно допустимая цена Сделки, определяемая Заказчиком в Закупочной документации.

Общероссийский официальный сайт, Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес <http://www.zakupki.gov.ru>.

Официальный сайт Общества – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети интернет, имеющий адрес <http://www.ancprotek.ru>, предназначенный для публикации информации Общества.

Внутренний сайт Общества – сайт во внутренней информационно-телекоммуникационной сети, не имеющий выхода в глобальные и иные внешние информационные сети.

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую Продукцию. Термин «Поставщик» может конкретизироваться в зависимости от предмета Закупки: «поставщик товара», «подрядчик» (при Закупках работ) или «исполнитель» (при Закупках НИР, ОКР и технологических работ, а также услуг).

Единственный поставщик – Поставщик, с которым заключается Сделка по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры, либо без проведения конкурентной процедуры в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Единственный участник – Поставщик, принявший участие в конкурентной процедуре Закупки, заявка которого признана соответствующей Закупочной документации, и оказавшийся Единственным участником конкурентной процедуры, так как заявок, соответствующих Закупочной документации, от иных Поставщиков не поступало.

Победитель – участник конкурентной процедуры Закупки, который признан Закупочной комиссией Победителем.

Торги – конкурс, аукцион, участие в конкурентной процедуре продавца.

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по страхованию, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц,

услуги по предоставлению банковской гарантии, услуги по оценке ценных бумаг, за исключением услуг по Договорам финансовой аренды (лизинга).

Перечень МОП – перечень электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур Закупки в Электронной форме, т.е. с обменом Электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети интернет.

Электронная форма проведения Закупки – проведение Закупки с использованием Электронной торговой площадки и обменом Электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

2. Сокращения

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ЗК – Закупочная комиссия

ПЗП – План закупок Продукции

НИР – Научно-исследовательская работа

ОКР – Опытно-конструкторская работа

КОИ-1 – Комплекс отработочных испытаний приборов

КОИ-2 – Комплекс отработочных испытаний систем, комплексов

ЛКИ – Летно-конструкторские испытания

ОАвЭФ – Открытый аукцион в Электронной форме

ЦЗК – Центральная закупочная комиссия

ЭРИ – Электрорадиоизделия

ЭЦП – Электронная цифровая подпись

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «АСТРОНОМИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР» (далее – Положение), разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Акционерного общества «АСТРОНОМИЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР» (далее - Общество), в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

3.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

3.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационной открытости закупок;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;
- приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

4. Способы Закупок

4.1. Общие положения

Для Закупок в Обществе применяются следующие основные способы:

- торги (конкурс, аукцион, участие в конкурентной процедуре продавца);
- запрос предложений;
- запрос цен;
- конкурентные переговоры;
- закупка у Единственного поставщика.

Все перечисленные способы Закупок могут проводиться в Электронной форме с использованием соответствующих возможностей Электронных торговых площадок.

4.2. Предпочтительной Закупочной процедурой является открытый конкурс, а в случаях, прямо установленных настоящим Положением, – аукцион, закупка у Единственного поставщика, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры.

5. Планирование Закупок

5.1. Общие положения

5.1.1. Планирование Закупок осуществляется путем утверждения Плана закупок Продукции.

5.1.2. Способ Закупки определяется в соответствии с ПЗП.

5.1.3. В случае если в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации Закупка не включается (может не включаться) в ПЗП и не включена в ПЗП, способ Закупки определяется генеральным директором или ЗК или лицами, уполномоченными генеральным директором. Такое решение ЗК или уполномоченного лица о выборе способа Закупки может быть отменено (изменено) только по решению генерального директора.

5.1.4. В случае необходимости внесения изменений в ПЗП для принятия решения о способе Закупки (выбор процедуры Закупки), вносимой в ПЗП, готовится Справка-обоснование выбора процедуры закупки.

5.1.5. В случае необходимости осуществления Закупки, не включенной в ПЗП, которая, в соответствии с действующим законодательством, может не включаться и не включена в ПЗП, до заключения Сделки необходимо принять обоснованное решение о способе Закупки (выбрать процедуру Закупки). В таком случае оформляется Справка-обоснование выбора процедуры закупки.

5.1.6. Справка-обоснование выбора процедуры закупки может оформляться в иных случаях в связи с производственной необходимостью.

5.2. Типы Сделок и номенклатурные группы оборудования, материалов и ПКИ для планирования Закупок

5.2.1. При планировании Закупок применяется Классификатор сделок. При необходимости генеральный директор, уполномоченное им лицо или ЗК вносит изменения или дополнения в указанный Классификатор.

5.2.2. При планировании Закупок применяется Классификатор номенклатурных групп оборудования, материалов и ПКИ. При необходимости генеральный директор, уполномоченное им лицо или ЗК вправе вносить изменения или дополнения в указанный Классификатор.

5.3. Форма и содержание ПЗП определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Должностные лица, ответственные за подготовку ПЗП, порядок его формирования в Обществе и внесения в него изменений, определяются локальными нормативными актами Общества в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

5.4. План закупок и изменения к нему утверждаются генеральным директором, ЗК или уполномоченными генеральным директором лицами.

5.5. В случае необходимости внесения любых изменений в ПЗП (включая изменения любых способов и форм Закупки) все изменения вносятся в установленном порядке до проведения соответствующей процедуры Закупки.

5.6. Если по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры принимается решение о заключении Сделки с Единственным участником, внесение изменений в ПЗП не требуется.

5.7. Заказчик вправе не включать в ПЗП и не размещать на Официальном сайте Закупки стоимостью 100 000 рублей и менее.

6. Организация Закупок

Способ Закупки определяется в ПЗП. Порядок проведения Закупки определяется настоящим Положением и Закупочной документацией.

Общий порядок проведения конкурентных процедур устанавливается настоящим Положением. Генеральный директор вправе издавать локальные нормативные акты, не противоречащие нормативно-правовым актам Российской Федерации и настоящему Положению, уточняющие порядок проведения конкурентных процедур и регламентирующие отдельные действия при их проведении.

Заказчик вправе проводить конкурентные процедуры на Электронных торговых площадках в соответствии с порядком (правилами, регламентами), реализованным на таких Электронных торговых площадках, в том числе многоэтапные, с предварительным квалификационным отбором и т.п. В случае проведения таких конкурентных процедур, для соблюдения информационной открытости Закупок в Закупочную документацию в обязательном порядке вносится ссылка на порядок (правила, регламент) работы Электронной торговой площадки или иной документ, в котором описан порядок (правила, регламент) проведения такой процедуры.

Закупочная документация утверждается председателем соответствующей Закупочной комиссии.

Проведение конкурентных процедур Закупки осуществляется соответствующими Закупочными комиссиями.

Порядок формирования и работы Закупочных комиссий определяется локальными нормативными актами Общества.

В случае если в процессе исполнения Договора, заключенного с Победителем конкурентной процедуры, а также по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры – с Единственным поставщиком, возникла обоснованная необходимость до закупки Продукции на сумму 10% и менее от объема заключенной Сделки, такая дозакупка может производиться без проведения конкурентной процедуры.

6.1. Конкурс

6.1.1. Общие положения

Под конкурсом понимаются Торги, Победителем которых признается лицо, в предложении которого содержатся лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Конкурсной документации.

Конкурс может применяться для Закупок любой Продукции в любых случаях, если иной порядок Закупки не установлен законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

Конкурс может быть:

- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- с проведением или без проведения квалификационного отбора;
- с правом подачи альтернативных предложений или без такового.

Заказчик вправе осуществить Закупку способом проведения закрытого конкурса в случае Закупки Продукции, сведения о которой составляют государственную тайну, а также в других случаях, исходя из специфики Сделки.

6.1.2. Основные условия конкурса

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе не более 10% Начальной (Максимальной) цены Договора (Лота). Данное требование распространяется на всех участников соответствующей Закупки и указывается в Закупочной документации.

Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме Электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о Начальной (Максимальной) цене Договора (цене Лота);
- срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме Электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом в течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчик размещает такие изменения на Официальном сайте в установленном порядке. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается со дня внесения изменений не менее чем на пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для

размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Участники конкурса уведомляются о дате и времени вскрытия конвертов с заявками.

Закупочная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Закупочная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников Закупки. Исполнение обязательств участника Закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в Закупочной документации.

Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение Закупочной документации на Официальном сайте.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, Заказчик в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу Закупочную документацию. При этом Закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником Закупки платы за предоставление Закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком в извещении. Предоставление Закупочной документации в форме Электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление Закупочной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявки, включают:

- выполнение требований Закупочной документации и извещения о проведении конкурса;
- обязательство заключить Договор на условиях, указанных в проекте Договора, содержащегося в Закупочной документации;
- обязательство оплатить предусмотренную Закупочной документацией сумму обеспечения, если такая обязанность установлена Закупочной документацией;
- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- участникам конкурса, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в конкурсе;

- участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с таким участником;

- участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- единственному участнику конкурса, признанному участником конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с таким участником.

Исполнение обязательства возратить сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе может быть осуществлено в форме зачета встречных однородных требований.

Заказчик не возвращает(удерживает) сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником Закупки своих обязательств.

6.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в День, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В День вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении и Закупочной документации, ЗК обязана объявить присутствующим участникам Закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе (до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

ЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала процедуры вскрытия. В случае установления факта

подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же Лота (при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны) все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов в протокол заносятся наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке, объявляются. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами ЗК непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на Официальном сайте в течение трех дней.

6.1.4. Определение Победителя конкурса

ЗК в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с критериями и порядком, установленными Закупочной документацией.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ЗК присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, ЗК присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения Договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а так-же наименованиях и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами ЗК непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в течение трех дней на Официальном сайте.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Победителю конкурса направляется проект Договора.

В срок, установленный в Закупочной документации, Общество и Победитель конкурса подписывают Договор. При уклонении Победителя конкурса от подписания Договора Общество удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное Победителем.

В случае уклонения Победителя конкурса от заключения Договора, Общество вправе заключить Договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер.

В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на Официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Общество представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

6.1.5. В извещении о проведении открытого конкурса или в Закупочной документации могут быть предусмотрены иные или дополнительные требования к участникам и процедуре конкурса.

6.1.6. Особенности проведения закрытого конкурса

При проведении закрытого конкурса публиковать извещение о его проведении не требуется. Закупочная документация и изменения, внесенные в Закупочную документацию, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Общество направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией.

При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять Закупочную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Закупочной документации и предоставлять такие разъяснения в форме Электронных документов. Разъяснения положений Закупочной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Закупочная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника Закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах. Общество не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет его копии участникам конкурса.

При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с Единственным участником конкурса, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, использовать другой способ Закупки или заключить Договор с Единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

6.1.7. В извещении о проведении закрытого конкурса или в Закупочной документации могут быть предусмотрены иные или дополнительные требования к участникам и процедуре конкурса.

6.1.8. Закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца

Общество вправе принимать участие в конкурентной процедуре продаж Продукции, в том числе в качестве участника биржевых торгов.

Процедуры такой Закупки определяются ее организатором.

При участии в такой процедуре Общество готовит и подает заявку в соответствии с условиями такой процедуры и заключает Договор в случае своей победы.

Разрешение на участие в таких процедурах с указанием предельной цены предложения принимается первым заместителем генерального директора кроме случаев, когда необходимость участия в такой процедуре установлена действующим законодательством Российской Федерации.

Как правило, Закупка Продукции осуществляется в конкурентном порядке, если иной способ Закупки Продукции не предусмотрен в настоящем Положении.

6.2. Аукцион

6.2.1. Общие положения

Аукцион является конкурентным способом Закупки, при котором Общество заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать заявки. Цель аукциона – снижение первоначальной цены.

Аукцион может быть:

- открытым или закрытым;
- одноэтапным или многоэтапным;
- в Электронной форме или не в Электронной форме;
- с проведением или без проведения квалификационного отбора;
- с правом подачи альтернативных предложений или без такового.

Вид аукциона определяется исходя из предмета Закупки, с учетом требований действующего законодательства.

6.2.2. Основные условия аукциона

Обществом может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. Размер обеспечения заявки может составлять до 10% Начальной (Максимальной) цены Договора (цены Лота). Требование обеспечения заявки распространяется на всех участников аукциона.

На Официальном сайте размещается извещение о проведении аукциона не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 3 дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает изменения на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие было не менее 15 дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 2 дней со дня принятия решения. В течение 2 рабочих дней Заказчик уведомляет всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, о принятии такого решения. Если установлено требование обеспечения заявки, Заказчик возвращает участникам денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Закупочную документацию и извещение о проведении аукциона разрабатывает Заказчик.

Сведения, содержащиеся в Закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Для участия в аукционе участник подает заявку (в письменной форме или в форме Электронного документа) в срок и по форме, которые установлены Закупочной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, на которых ставится подпись и печать участника Закупки. При получении заявки в форме Электронного документа Заказчик подтверждает в письменной форме или в форме Электронного документа факт получения заявки на участие в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки. От участника принимается только одна заявка в отношении каждого предмета аукциона.

ЗК рассматривает заявки на участие в аукционе в течение 10 дней со дня окончания срока подачи заявок. На основании результатов рассмотрения заявок ЗК принимается решение о допуске к участию (т.е. о признании участником аукциона) или об отказе в допуске к участию в аукционе. По результатам оформляется протокол, который подписывается всеми членами ЗК. Протокол должен содержать сведения об участниках Закупок, решение о допуске участника и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена ЗК. Указанный протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение 3 дней со дня подписания. Всем участникам аукциона (как признанным участниками аукциона, так и не допущенным к участию в аукционе) направляются уведомления о принятых ЗК решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если на участие в аукционе подана одна заявка или ни одной, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные денежные средства участнику, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Исполнение обязанности вернуть сумму обеспечения заявки на участие в аукционе может быть осуществлено в форме зачета встречных однородных требований.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает такому участнику проект Договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения Договора. Договор

может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним Договора. При непредставлении Заказчику в установленный срок подписанного Договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.2.3. Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов ЗК, участников аукциона или их представителей. Аукцион проводится путем снижения Начальной (Максимальной) цены Договора (цены Лота), указанной в извещении, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Конкурсной документации.

ЗК перед началом проведения аукциона регистрирует участников. В случае проведения аукциона по нескольким Лотам, ЗК перед началом каждого Лота регистрирует участников. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с объявления ведущим аукциона начала проведения аукциона (Лота), номера Лота (в случае проведения аукциона по нескольким Лотам), предмета Договора, Начальной (Максимальной) цены Договора (Лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора.

Участник аукциона после объявления ведущим аукциона Начальной(Максимальной) цены Договора (Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

Ведущий аукциона объявляет номер карточки участника, который первым поднял карточку после объявления Начальной(Максимальной) цены Договора (Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления ведущим аукциона цены Договора ни один участник не поднял карточку. В этом случае ведущий аукциона объявляет об окончании проведения

аукциона(Лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номера карточек и наименования Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

При проведении аукциона Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона (при проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись) и ведет протокол, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о Начальной (Максимальной) цене Договора(цене Лота), последними предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения(для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами ЗК в День проведения аукциона. Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора, прилагаемого к документации об аукционе с включением цены Договора, предложенной Победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные денежные средства участникам аукциона, которые не стали Победителями, за исключением участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Такому участнику денежные средства возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора с Победителем аукциона или с таким участником. В случае если один участник Закупки является одновременно Победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при уклонении указанного участника от заключения Договора в качестве Победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает Единственному участнику прилагаемый к документации проект Договора с включением Начальной(Максимальной) цены Договора. Единственный участник не вправе отказаться от заключения Договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в течение

5 рабочих дней со дня заключения Договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения Договора в срок в установленном порядке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона – со дня подписания протокола аукциона.

В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Закупочной документации, по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким участником.

6.2.4. Закупка способом проведения открытого аукциона в Электронной форме

Под открытым аукционом в Электронной форме понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором Электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет в установленном порядке.

Проведение ОАВЭФ, если иное не предусмотрено порядком (правилами, регламентами) Электронных торговых площадок (абз. 3 п. 6 настоящего Положения), как правило, включает:

- разработку и размещение на Официальном сайте извещения о проведении ОАВЭФ, Закупочную документацию;
- предоставление необходимых разъяснений Заказчиков случае получения от претендента запроса на разъяснение положений Закупочной документации;
- принятие заявок на участие в открытом аукционе, поданных в срок и в порядке, которые установлены в Закупочной документации;
- принятие решений о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- проведение открытого аукциона в Электронной форме с применением средств Электронной торговой площадки;

- размещение на Официальном сайте протоколов, составленных по результатам заседаний ЗК;

- заключение Договора по результатам аукциона;

- подготовку отчета о проведении аукциона.

Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в ОАвЭФ размещает извещение на Официальном сайте и на соответствующей Электронной торговой площадке.

В извещении о проведении ОАвЭФ указываются:

- способ Закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Общества, номер контактного телефона Заказчика;

- адрес Электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

- предмет Договора с указанием количества поставляемой Продукции;

- место поставки Продукции;

- сведения о Начальной (Максимальной) цене Договора (цене Лота);

- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ, дата окончания рассмотрения таких заявок;

- порядок проведения ОАвЭФ, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в ОАвЭФ;

- дата и время начала проведения ОАвЭФ, в случае если дата проведения ОАвЭФ приходится на нерабочий День, День проведения устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий День;

- срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в Электронной форме;

- место и дата подведения итогов аукциона.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении ОАвЭФ. Изменение предмета ОАвЭФ не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения указанные изменения размещаются на Официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в ОАвЭФ должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения ОАвЭФ не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения ОАвЭФ размещает отказ на Официальном сайте.

Закупочная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в ОАвЭФ, которое в равной степени распространяется на всех участников Закупки.

Закупочная документация может содержать требование об обеспечении исполнения Договора, которое в равной степени распространяется на всех участников Закупок.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ Заказчик вправе по собственной инициативе внести изменения в Закупочную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения изменения Закупочной документации размещаются на Официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в ОАвЭФ должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Для участия в ОАвЭФ участник аукциона, получивший аккредитацию на Электронной площадке, подает заявку на участие в ОАвЭФ в соответствии с регламентом Электронной площадки.

Заявка на участие в ОАвЭФ состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в ОАвЭФ должна содержать следующие сведения:

- при закупке товара:
- согласие участника Закупки на поставку товара;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным Закупочной документацией, и указание на товарный знак (при его наличии);
- согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, при условии Закупки работ, услуг;
- согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в Закупочной документации при выполнении работ, оказании услуг.

Вторая часть заявки на участие в ОАвЭФ должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным законодательством РФ, в случае если в

соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой Продукции и если предоставление указанных документов предусмотрено Закупочной документацией;

- решение об одобрении или о совершении крупной Сделки, если такое требование для совершения крупной Сделки установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица;

- другую информацию, предусмотренную в Закупочной документации.

Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в ОАВЭФ в отношении каждого предмета аукциона (Лота);

Участник аукциона, подавший заявку на участие в ОАВЭФ, вправе отозвать заявку не позднее срока окончания срока подачи заявок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАВЭФ подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, ОАВЭФ признается несостоявшимся.

В случае если единственная заявка соответствует требованиям, предусмотренным Закупочной документацией, Договор заключается на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по Начальной (Максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении ОАВЭФ, или по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником Закупки и не превышающей Начальной (Максимальной) цены Договора.

Особенности подачи заявок на участие в ОАВЭФ, в том числе особенности внесения и возврата обеспечения заявок, могут быть установлены регламентом Электронной площадки, действующим законодательством.

Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в ОАВЭФ.

ЗК проверяет первые части заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об ОАВЭФ в отношении закупаемой Продукции.

Срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок ЗК принимает решение о допуске участника Закупки и о признании его участником ОАВЭФ или об отказе в допуске такого участника в аукционе.

Участник не допускается к участию в ОАВЭФ в случае непредставления сведений, предусмотренных в Закупочной документации, или представления недостоверных сведений.

На основании результатов рассмотрения первых частей заявок ЗК оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми

присутствующими членами ЗК. Протокол содержит сведения о порядковых номерах заявок, решение о допуске к участию в Торгах участника аукциона, подавшего заявку на участие в ОАвЭФ с соответствующим порядковым номером, признании его участником ОАвЭФ или об отказе в допуске участника к участию в Торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об ОАвЭФ, которым не соответствует такая заявка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в ОАвЭФ подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если ЗК принято решение об отказе в допуске к участию в ОАвЭФ всех участников аукциона, подавших заявки, или о признании только одного участника Закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником ОАвЭФ, в протокол вносится информация о признании ОАвЭФ несостоявшимся. Протокол размещается на Электронной площадке.

В случае, если ОАвЭФ признан несостоявшимся и только один участник признан участником ОАвЭФ, в течение трех дней ЗК проверяет соответствие участника требованиям, предусмотренным документацией об ОАвЭФ, при этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об ОАвЭФ, по Начальной (Максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении ОАвЭФ, или по цене Договора, согласованной с подавшим заявку участником Закупки и не превышающей Начальной (Максимальной) цены Договора.

Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в ОАвЭФ.

ЗК рассматривает вторые части заявок, а также документы, направленные Заказчику оператором Электронной площадки, на соответствие установленным требованиям к документации об ОАвЭФ.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать шесть дней со дня размещения на Электронной площадке протокола о проведении ОАвЭФ.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок ЗК принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

Участник ОАвЭФ, который предложил наиболее низкую цену Договора и заявка на участие в ОАвЭФ которого соответствует требованиям Закупочной документации, признается Победителем.

В случае если ЗК принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в ОАвЭФ или о соответствии только одной второй части заявки, в протокол подведения итогов ОАвЭФ вносится информация о признании ОАвЭФ несостоявшимся.

Заключение Договора по результатам ОАвЭФ.

Договор заключается с Победителем или иным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в Закупочной документации.

Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на Электронной площадке протокола подведения итогов направляет оператору Электронной площадки без подписи Заказчика проект Договора, в который включена цена, предложенная участником ОАВЭФ, с которым заключается Договор.

В течение пяти дней со дня получения проекта Договора участник ОАВЭФ направляет оператору Электронной площадки проект Договора, подписанный ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника.

В случае наличия разногласий по проекту Договора участник направляет протокол разногласий, подписанный ЭЦП.

Договор считается заключенным с момента направления оператором Электронной площадки участнику ОАВЭФ Договора, подписанного ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на Официальном сайте протокола подведения итогов ОАВЭФ.

Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и Закупочной документации, по цене, предложенной Победителем.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником, который предложил такую же, как Победитель, цену Договора или предложение о цене Договора которого содержит лучшие условия по цене, следующие после предложенных Победителем условий.

6.2.5. Применение аукциона

Аукцион может применяться, если предметом Закупки являются Закупки, связанные с обеспечением деятельности Общества (например, Закупки расходных материалов, партий серийно производимых комплектующих изделий и т.п.).

6.2.6. В извещении о проведении аукциона или в Закупочной документации могут быть предусмотрены иные или дополнительные требования к участникам и процедуре аукциона.

6.3. Закупки у Единственного поставщика

6.3.1. Закупки у Единственного поставщика могут проводиться в случаях, если:

1) Общество приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или на Продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу;

2) в Договоре или государственном контракте, а также в дополнительных соглашениях и переписке с Заказчиком определен (согласован) конкретный Поставщик Продукции;

3) заключается Договор на выполнение работ творческого характера (НИОКР) по основной тематике по рекомендации научно-технического совета Общества (секции научно-технического совета);

4) необходимо восполнение забракованных при приемке по качеству комплектующих изделий, а также изделий, вышедших из строя в процессе изготовления, отработки, испытаний макетов, опытных образцов изделий, изделий для КОИ-1, КОИ-2, технологических комплектов, а также комплектов изделий для ЛКИ и эксплуатации;

5) заключается Договор на Закупку Продукции, относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий согласно Федеральному закону от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) осуществляется Закупка непосредственно у изготовителя Продукции, единственного в Российской Федерации на момент осуществления Закупки;

7) осуществляется Закупка Продукции, требующей оформления специальных лицензий или разрешений на ее приобретение, в том числе, если для приобретения такой Продукции требуется получение лицензии (и/или разрешения) страны-поставщика (и/или страны-изготовителя) или уполномоченного органа такой страны на право вывоза (поставки, использования) такой Продукции;

8) заключается Договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) заключается Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии;

10) заключается Договор на оказание Финансовых услуг;

11) осуществляется Закупка услуг по авторскому контролю разработки проектной и конструкторской документации, объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

13) необходимо проведение дополнительной Закупки и смена Поставщика нецелесообразна в связи с использованием в составе аппаратуры конкретных изделий, конкретного Поставщика или если замена Поставщика потребует внесения изменений в техническую документацию на изделие;

14) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися элементами, товарами, оборудованием, технологией или услугами;

15) возникла потребность в Продукции в связи с необходимостью в выполнении работ в рамках полученных Заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе;

16) возникла потребность в Продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий и ядерных боеприпасов в соответствии с Перечнем МОП и в других аналогичных случаях;

17) в случаях, когда при изменении вида финансирования по федеральным целевым программам и иным формам государственного финансирования происходит замена стороны Договора, вида Договора (государственный контракт на Договор) и реквизитов счета, с которого будет осуществляться оплата денежных средств;

18) заключается Договор на Закупку путевок для работников и членов их семей с конкретным санаторием, профилакторием, домом отдыха и иным аналогичным местом отдыха;

19) возникла потребность в Закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи

и прочие сопутствующие расходы), за исключением предоставления комплексных услуг;

20) заключается Договор с органом государственной власти, в том числе Закупка у Единственного поставщика, назначенного нормативным актом органа государственной власти;

21) заключается (продлонгируется) Договор аренды недвижимого имущества Обществом;

22) осуществляется Закупка на территории иностранного государства у Организации, не являющейся резидентом Российской Федерации (зарегистрированной на территории иностранного государства);

23) осуществляется Мелкая закупка;

24) производится подписка, в том числе по абонементам, на периодические печатные и электронные издания;

25) производится заключение Договора на приобретение образовательных услуг у учебных заведений высшего, среднего и послевузовского профессионального образования, а также Договоров на оказание информационно-консультационных услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, практикумах, вебинарах, круглых столах и других видах занятий;

26) приобретаются услуги, связанные с организацией выставочной деятельности, включая: изготовление макетов, стендов, рекламных материалов, плакатов, услуги по их распространению и монтажу, услуги по аренде мест на выставочных площадках, услуги по предоставлению Обществу статуса спонсора мероприятия и связанные с этим расходы, услуги кейтеринга, предусмотренные сметой Общества, утвержденной генеральным директором или уполномоченными лицами;

27) заключается Договор на отправку негабаритных, крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов; временное хранение грузов, таможенное оформление и связанные с ним услуги, приобретается тара и прочие товары и материалы, сопутствующие перевозкам;

28) осуществляется Закупка Продукции дочерних и (или) зависимых организаций;

29) возникла необходимость оперативной Закупки ЭРИ отечественного или иностранного производства в связи с коррекцией конструкторской документации или иным технологическим причинам, возникшим в процессе выполнения заказа в соответствии с отдельным решением, согласованным главным технологом, ведущим по заказу, главным конструктором направления и утвержденным генеральным директором;

30) приобретаются услуги по проведению дополнительных испытаний изделий собственного изготовления (созданных в том числе с участием кооперации) и изделий сторонних производителей, используемых для выполнения государственного заказа;

31) товары (изделия) иностранного производства приобретаются у эксклюзивного дистрибьютора (единственного продавца) на территории Российской Федерации;

32) осуществляется послегарантийный ремонт и техническое обслуживание непосредственно у изготовителя Продукции, при этом в состав таких услуг может входить поставка вышедших из строя или устаревших составных частей приобретенного ранее товара (изделия) для оперативной замены или создания технологического резерва запасных частей и принадлежностей (ЗИП);

33) осуществляется приобретение услуг, связанных с организацией и проведением физкультурно-оздоровительных и корпоративных мероприятий;

34) заключается агентский Договор или Договор комиссии;

35) заключаются Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами;

36) заключается Договор на техническое обслуживание единой инженерной инфраструктуры (сетей электро-водо-и теплоснабжения, канализации, водоотведения, подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, прочих элементов единой инженерной инфраструктуры зданий и сооружений) в случае, если данные услуги закупаются у балансодержателя этой инфраструктуры (сетей);

37) необходимо принять экстренные меры во избежание срыва сроков выполнения государственного заказа, на основании личного решения генерального директора по представлению ЗК;

38) закупка у единственного поставщика в случаях, если таким поставщиком выступает организация ракетно-космической промышленности, основным видом деятельности которой является закупочная деятельность и акции которой подлежат внесению в уставный капитал ОАО «ОРКК» в соответствии с Указом Президента РФ от 02.12.13 № 874 «О системе управления ракетно-космической отраслью».

6.3.2. Закупки у Единственного поставщика по причине неотложности

Закупки у Единственного поставщика по причине неотложности могут осуществляться при одновременном выполнении следующих условий:

если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека,

состояния окружающей среды либо опасность остановки основного технологического процесса;

для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная Продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

Общество не обладает аварийным запасом Продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

Ассортимент и объем закупаемой Продукции не должен превышать ассортимент и объем, необходимый для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

Закупки у Единственного поставщика по причине неотложности также могут осуществляться при Закупках Продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких Закупок не может превышать 5%-сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта).

6.3.3. Закупка у Единственного поставщика по результатам несостоявшейся конкурентной процедуры Закупки

Конкурентные процедуры (включая конкурсы, аукционы, запросы предложений, запросы цен, конкурентные переговоры, независимо от форм и мест их проведения), в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

При признании конкурентной процедуры Закупки несостоявшейся Закупка может осуществляться у Единственного участника по решению генерального директора, ЗК или уполномоченных генеральным директором лиц на основании рекомендации ЗК, проводившей данную конкурентную процедуру.

Заказчик не обязан заключать Договор с Единственным участником несостоявшихся конкурентных процедур.

По результатам несостоявшейся конкурентной процедуры Заказчик вправе осуществить Закупку у Единственного поставщика (в том числе не являющимся Единственным участником, при наличии Единственного участника). Условия заключения Сделки в таком случае, при отсутствии Единственного участника, должны быть не хуже условий, предусмотренных Закупочной документацией. А в случае наличия Единственного участника – не хуже предложенных Единственным участником. Решение о заключении Сделки в таких случаях принимается генеральным директором, ЗК или

лицами, уполномоченными генеральным директором. При этом в ПЗП в установленном порядке вносятся необходимые изменения.

Справка-обоснование Закупки у Единственного поставщика должна храниться вместе с Договором.

6.3.4. Порядок подготовки и проведения Мелких закупок в соответствии с абз. 23 п. 6.3.1. настоящего Положения

При проведении Мелкой закупки подразделению-Инициатору Закупки необходимо определить:

1) соответствие Закупки конкретному типу Сделки из Классификатора сделок;

2) соответствие Закупки (поставляемой Продукции) конкретной номенклатурной группе из Классификатора номенклатурных групп оборудования, материалов и ПКИ;

3) наименование организации-поставщика Продукции.

Вся указанная выше информация, относящаяся к конкретной Закупке, в обязательном порядке отражается в Справке-обосновании выбора процедуры закупки, согласование которой уполномоченным лицом является основанием для заключения соответствующей Сделки (в т.ч. оплаты счета без заключения Договора).

Закупка признается Мелкой (согласовывается уполномоченным лицом) в случаях, если она соответствует одному из двух условий:

1) в течение календарного квартала у указанного Поставщика не приобреталась Продукция указанной номенклатурной группы путем заключения Сделок указанного типа;

2) в течение календарного квартала у указанного Поставщика уже приобреталась Продукция указанной номенклатурной группы путем заключения Сделок указанного типа, но сумма таких Сделок, с учетом текущей Закупки, не превышает 100 000 рублей с учетом НДС.

Включение Мелкой закупки в ПЗП не требуется в соответствии с п. 5.7. настоящего Положения.

6.4. Запрос предложений

6.4.1. Общие положения

Запрос предложений является конкурентным способом Закупки, при котором его организатор заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать заявки. Назначенная организатором ЗК рассматривает и отклоняет предложения, не соответствующие требованиям Закупочной документации, может провести переговоры с допущенными участниками в отношении их заявок, оценивает соответствующие заявки и

определяет Победителя по совокупности критериев, объявленных в Закупочной документации.

По итогам запроса предложений у Общества (или уполномоченного ей лица) не возникает обязанность заключить Договор с Победителем запроса предложений. По результатам запроса предложений Общество вправе провести переговоры о заключении Договора с претендентом, предложившим лучшие условия.

Организатор запроса предложений может в любое время отказаться от его проведения без возмещения участникам Закупки каких-либо убытков.

Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 10 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный срок может быть уменьшен по решению ЗК.

В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения, установленные в соответствии с Закупочной документацией:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет Договора с указанием объема поставляемой Продукции (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в Закупочной документации), а также место поставки Продукции;
- указание, что Победитель запроса предложений определяется по решению ЗК как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения Договора по совокупности критериев, объявленных в Закупочной документации;
- начальная (Максимальная) цена Договора;
- порядок получения Закупочной документации;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;
- сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- сведения о сроках проведения переговоров о заключении Договора с участником, предложившим лучшие условия;
- в извещении указывается, что запрос предложений не является Торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик не принимает на себя обязательство заключить Договор с Победителем.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений. Информация об отказе от проведения запроса предложений должна быть

размещена Заказчиком на Официальном сайте в День принятия решения об отказе.

6.4.2. Порядок проведения запроса предложений:

- участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Закупочной документации;
- участник подает заявку в письменной форме (кроме случаев проведения в Электронной форме);
- участник вправе подать только одну заявку (если в документации установлено несколько Лотов, то в отношении каждого Лота);
- запрос предложений принимается до срока, указанного в извещении.

Рассмотрение заявок проводится на заседании ЗК.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол в течение 5 рабочих дней после заседания ЗК.

6.4.3. Применение

Запрос предложений может применяться:

- без ограничения по начальной цене Договора, если предполагается заключение Договора в отношении информационных, консультационных и юридических услуг, аудиторских услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов, образовательных услуг, транспортно-экспедиторских услуг, проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведения опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовления и поставки экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, услуг, связанных с проведением технического обслуживания и ремонта оборудования, разработку дизайна Продукции, изготовления и поставки макетов Продукции, поставки полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной Продукции с логотипом или фирменным дизайном Общества, услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей, услуг, связанных с направлением работников Общества в служебные командировки;

- для любой Продукции, если плановая стоимость Закупки Продукции (Лота) не превышает 10 миллионов рублей.

6.4.4. Запрос предложений может осуществляться в Электронной форме. Порядок его проведения регламентируется настоящим Положением и порядком (правилами, регламентами) соответствующих Электронных площадок.

6.5. Запрос цен

6.5.1. Общие положения

Запрос цен является конкурентным способом Закупки, при котором его организатор заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать предложения. Назначенная организатором ЗК рассматривает предложения на отборочной стадии, отклоняет несоответствующие требованиям извещения и Закупочной документации и определяет Победителя как участника Закупки, который предложил наиболее низкую цену Договора.

По итогам запроса цен у Общества не возникает обязанность заключить Договор с Победителем запроса цен. По результатам запроса цен Общество вправе провести переговоры о заключении Договора с претендентом, предложившим лучшие условия.

Организатор запроса цен может отказаться от его проведения без возмещения участникам Закупки каких-либо убытков.

6.5.2. Основные условия

Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 10 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен. Указанный срок может быть уменьшен по решению ЗК.

В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения, установленные в соответствии с Закупочной документацией:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет Договора с указанием объема поставляемой Продукции (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в Закупочной документации), а также место поставки Продукции;
- указание, что Победитель запроса цен определяется по решению ЗК как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения Договора, по совокупности критериев объявленных в Закупочной документации;
- начальная (Максимальная) цена Договора;
- порядок получения Закупочной документации;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками;
- сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен;
- сведения о сроках проведения переговоров о заключении Договора с участником, предложившим лучшие условия;

- в извещении указывается, что запрос цен не является Торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик не принимает на себя обязательств заключить Договор с Победителем.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен. Информация об отказе от проведения запроса цен должна быть размещена Заказчиком на Официальном сайте в День принятия решения об отказе.

Порядок проведения запроса цен:

- участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Закупочной документации;
- участник подает заявку в письменной форме (кроме случаев проведения в Электронной форме);
- участник вправе подать только одну заявку (если в документации установлено несколько Лотов, то в отношении каждого Лота);
- запрос цен принимается до срока, указанного в извещении.

Рассмотрение заявок проводится на заседании ЗК.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол в течение 5 рабочих дней после заседания ЗК.

6.5.3. Применение

Запрос цен может применяться в тех же случаях, что и аукцион, если плановая стоимость Закупки (Лота) не превышает:

- 3 миллиона рублей при проведении запроса цен не в Электронной форме;
- 5 миллионов рублей при проведении запроса цен в Электронной форме.

6.5.4. Запрос цен может осуществляться в Электронной форме. Порядок его проведения регламентируется настоящим Положением и порядком (правилами, регламентами) соответствующих Электронных площадок.

6.6. Конкурентные переговоры

6.6.1. Общие положения

Конкурентные переговоры являются конкурентным способом Закупки, при котором их организатор заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать заявки. Назначенная организатором ЗК рассматривает и отклоняет заявки, не соответствующие требованиям Закупочной документации, проводит переговоры не менее чем с двумя не аффилированными между собой участниками Закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет Победителя по совокупности критериев, объявленных в Закупочной документации.

Организатор конкурентных переговоров может отказаться от их проведения без возмещения участникам Закупки каких-либо убытков.

По итогам конкурентных переговоров у Общества не возникает обязанность заключить Договор с Победителем конкурентных переговоров.

6.6.2. Применение

Конкурентные переговоры могут проводиться, если предполагается заключение Договора на Закупку информационных или консультационных услуг, Договоров строительного подряда, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда в силу особенностей Продукции и (или) условий Договора Обществу затруднительно определить их характеристики, сформулировать подробные спецификации Продукции и требуется проведение переговоров с участниками Закупки.

7. Хранение Договоров

7.1. Состав подразделений-хранителей несекретных гражданско-правовых Договоров (далее подразделения-хранители) определяется генеральным директором или уполномоченным им лицом. На начальников подразделений-хранителей возлагается персональная ответственность за сохранность и сроки хранения оригиналов гражданско-правовых Договоров.

7.2. Головные подразделения по заказам, а также подразделения, организующие заключение гражданско-правового Договора, обязаны в течение трех дней со дня подписания в Обществе Договора (проекта Договора) передать оригинал Договора (проект Договора) и соответствующую переписку, включая Справку-обоснование выбора процедуры закупки в подразделение-хранитель.

Дальнейшую работу с Договорами подразделения организуют на основе копий соответствующих документов.

7.3. Если ранее оригинал Договора хранился не в подразделении-хранителе, определенном в настоящем Положении, начальник соответствующего подразделения обязан по акту передать оригинал такого Договора и все связанные с ним документы, включая переписку по нему, в подразделение-хранитель. Акт сдать в Договорный отдел.

7.4. В случае неясности в применении утвержденной настоящим Положением системы, решение о подразделении-хранителе оригинала Договора принимает генеральный директор или ЗК.

7.5. Оригинал Справки-обоснования выбора процедуры закупки, если было необходимо ее оформление, хранится вместе с оригиналом Договора. В случае если оформлялась одна Справка-обоснование к нескольким Сделкам,

оригинал Справки-обоснования выбора процедуры закупки прикладывается к одному из Договоров, а к прочим – копия с отметкой о местонахождении оригинала.

8. Информация о Закупках. Отчетность

8.1. Положение о закупках размещается не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения:

- на Общероссийском официальном сайте;
- на Официальном сайте Общества в открытом доступе.

8.2. Размещение Плана закупок

8.2.1. План закупок размещается в течение пяти дней со дня его утверждения:

- на Общероссийском официальном сайте;
- на Официальном сайте Общества в открытом доступе в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2.2. В случае установления Правительством Российской Федерации уточненных условий публикации Планов закупок, а также в случае осуществления обществом закупок в соответствии с пп. 3 и 4 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сроки и порядок обязательных публикаций реализуются в соответствии с такими условиями.

8.3. Размещение Конкурсной документации (извещения о Закупке, Закупочной документации и проектов Договоров) на Общероссийском официальном сайте осуществляется подразделениями, ответственными за осуществление Закупок в соответствии с разделом 8 настоящего положения и пп. 8–10 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ.

8.4. Размещение изменений, дополнений и разъяснений к Конкурсной документации (изменения, вносимые в извещение о Закупке, Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации) на Общероссийском официальном сайте осуществляется подразделениями, ответственными за осуществление Закупок в соответствии с п. 8 настоящего положения и п. 11 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.5. Размещение протоколов, составляемых в ходе Закупок

8.5.1. По результатам конкурса, независимо от формы (механизма) его проведения и результатов, включая промежуточные, конкурсная комиссия готовит протокол, содержащий результаты конкурса.

8.5.2. Протокол размещается не позднее чем через три дня со дня его подписания на Общероссийском официальном сайте;

8.6. Обеспечение достоверности информации о Закупках

8.6.1. Достоверность информации обеспечивается:

- разделением полномочий и ответственности при подготовке и хранении документов внутри Общества;
- использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) для размещения информации на Общероссийском официальном сайте;
- использованием механизмов аутентификации на Официальном сайте Общества и Внутреннем сайте Общества.

8.7. Общество не размещает на Общероссийском официальном сайте, Официальном сайте Общества и Внутреннем сайте Общества сведения о Закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о Закупке, Закупочной документации или проекте Договора.

8.8. Размещение итоговой отчетности о Закупках

8.8.1. По результатам деятельности за истекший календарный месяц, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных за истекший период формируется отчет.

8.8.2. Отчет согласовывается заместителем генерального директора по режиму и утверждается заместителем генерального директора, имеющим право подписывать такие отчеты.

8.8.3. После утверждения, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения, содержащиеся в отчете (п. 8.8.1), подлежат публикации на Общероссийском официальном сайте.

9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

9.1. Общество вправе проводить конкурентные процедуры, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Информация о подобных ограничениях в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении и Закупочной документации. Решение о проведении таких процедур принимается генеральным директором или ЗК.

9.2. Генеральный директор, ЗК или лицо, уполномоченное генеральным директором, вправе установить перечень Продукции, Закупка которой производится только у субъектов малого и среднего предпринимательства. Такой перечень вступает в действие с момента его публикации на Официальном сайте Общества или Общероссийском официальном сайте в открытом доступе.

9.3. Обязательным условием, подтверждающим факт отнесения субъектов предпринимательской деятельности к категории малых или

средних предприятий, в соответствии с критериями, определенными ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», является наличие соответствующей записи в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется на основании нормативных актов федеральных органов исполнительной власти или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9.4. Общество вправе осуществлять проверку достоверности отнесения субъектов предпринимательской деятельности к категории малых и средних предприятий в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на этапе проведения конкурентных процедур и заключения Сделок. При осуществлении такой проверки субъект предпринимательской деятельности предоставляет на обозрение документы по запросу уполномоченного лица Общества. Несвоевременность или отказ от предоставления документов в соответствии с запросом трактуется как подтверждение факта несоответствия критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и является основанием для отклонения заявки и отказа от заключения Договора.

9.5. При проведении конкурентных процедур, указанных в пункте 9.1, субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется:

9.5.1. Право выбора условий обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением при сохранении суммы обеспечения, указанной в Закупочной документации, независимо от необходимой суммы обеспечения.

9.5.2. Право выбора условий обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением или заключением Договора поручительства при сохранении суммы обеспечения, указанной в Закупочной документации, но не более чем 1 000 000 (один миллион) рублей.

9.6. Если субъектом малого или среднего предпринимательства выбирается условие обеспечения в виде заключения Договора поручительства в соответствии с пунктом 9.5.2, то поручитель должен одновременно соответствовать следующим критериям:

9.6.1. Обладать капиталом и резервами (раздел III «Капитал и резервы» пассива баланса) стоимостью не менее 300 000 000 (трехсот миллионов) рублей по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи бухгалтерского баланса.

9.6.2. Обладать капиталом и резервами, превышающими начальную (максимальную) цену Сделки в 10 раз по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи бухгалтерского баланса.

9.6.3. Обладать нераспределенной прибылью (строка «Нераспределенная прибыль прошлых лет» раздела III «Капитал и резервы» пассива баланса) не меньше чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей по состоянию на последнюю отчетную дату сдачи бухгалтерского баланса.

9.6.4. Обладать нераспределенной прибылью, которая в 3 раза превышает начальную (максимальную) цену Сделки.

9.6.5. Обладать основными средствами (строка «Основные средства» раздела I «Внеоборотные активы» баланса), стоимость которых в 10 раз превышает начальную (максимальную) цену Сделки.

9.7. Общество вправе устанавливать иные требования к поручителю и условиям обеспечения при осуществлении конкретной Закупки. При этом такие требования включаются в Закупочную документацию.

9.8. Информация о поручителе предоставляется в составе заявки на участие в конкурентной процедуре в соответствии с требованиями Закупочной документации.

9.9. Общество вправе осуществлять проверку поручителя на предмет соответствия требованиям на этапе проведения конкурентных процедур и заключения Сделок. При осуществлении такой проверки субъект предпринимательской деятельности, привлечший поручителя, или непосредственно поручитель предоставляет на обозрение документы по запросу уполномоченного лица Общества. Несвоевременность или отказ от предоставления документов в соответствии с запросом трактуется как несоответствие требованиям, предъявляемым к поручителю, и отсутствие необходимого обеспечения.

9.10. При Закупках в соответствии с пунктом 9.1 Общество производит:

9.10.1. Возврат обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов Закупок всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место по итогам Закупок.

9.10.2. Возврат обеспечения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занявших первое и второе место по итогам проведения Закупок, в течение 7 рабочих дней после подписания Договора.

9.10.3. Подписание Договоров по результатам Закупок в срок не более 20 рабочих дней после подведения итогов Закупок.

9.10.4. Оплату выполненных работ после подписания закрывающих документов для Договоров, по которым исполнителем выступает субъект

малого и среднего предпринимательства, в срок не более 10 рабочих дней, а для Договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств Поставщика Продукции – не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

9.11. При исполнении Договоров, заключенных Обществом в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, допускается переуступка прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг) при цене Договора от 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

9.12. Реализация положений, содержащихся в пунктах 9.10.4 и 9.11, осуществляется путем включения соответствующих условий в проекты Договоров в составе Закупочной документации.